Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.04.2026, klo 15:30 - 17:02

Paikka Tammerkoski-kokoushuone (Finn-Medi 5 1.krs)

Käsitellyt asiat

§ 167 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 168 Pöytäkirjantarkastajat

§ 169 Ei julkinen

§ 170 Ei julkinen

§ 171 Ei julkinen

§ 172 Ei julkinen

§ 173 Ei julkinen

§ 174 Ei julkinen

§ 175 Ei julkinen

§ 176 Ei julkinen

§ 177 Ei julkinen

§ 178 Ei julkinen

§ 179 Ei julkinen

§ 180 Ei julkinen

§ 181 Ei julkinen

§ 182 Ei julkinen

§ 183 Ei julkinen

§ 184 Ei julkinen

§ 185 Ei julkinen

§ 186 Ei julkinen

§ 187 Ei julkinen

§ 188 Ei julkinen

§ 189 Ei julkinen

§ 190 Ei julkinen

§ 191 Ei julkinen

§ 192 Ei julkinen

§ 193 Ei julkinen

§ 194 Ei julkinen

§ 195 Ei julkinen

§ 196 Ei julkinen

§ 197 Ei julkinen

§ 198 Ei julkinen

§ 199 Ei julkinen

§ 200 Ei julkinen

§ 201 Ei julkinen

§ 202 Ei julkinen

§ 203 Ei julkinen

§ 204 Ei julkinen

§ 205 Ei julkinen

§ 206 Ei julkinen

§ 207 Ei julkinen

§ 208 Ei julkinen

§ 209 Ei julkinen

§ 210 Ei julkinen

§ 211 Ei julkinen

§ 212 Ei julkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Joel Kontiainen, puheenjohtaja
Mira Hirvonen
Onni Härkönen
Taru Kaaja
Leevi Karisalmi, varajäsen
Kukka Kunnari
Minna Talvitie

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri
Terhikki Ahonen, Johtava sosiaalityöntekijä, §:t 189-212, esittelijä
Hanna Lähteenmäki, Vastuualuejohtaja, §:t 172-175, esittelijä
Sari Mellin, Palvelupäällikkö, §:t 167-169, esittelijä
Kaisa Taimi, Palvelujohtaja, §:t 176-180, esittelijä
Marjut Takanen, Palvelupäällikkö, §:t 181-188, esittelijä
Sanna Törmä-Tuominen, Palvelupäällikkö, §:t 170-171, esittelijä
Minna Paattiniemi, Asiakasohjaaja, §:t 176-179

Poissa

Joni Kumlander

Allekirjoitukset

Joel Kontiainen
Puheenjohtaja

Pia Lepistö
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 31.08.2026 klo 19:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.04.2026

15.04.2026

Mira Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Onni Härkönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 17.4.2026

§ 167
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 14.4.2026 on toimitettu sähköisesti 9.4.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 9.4.2026

Ehdotus
Esittelijä: Sari Mellin, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös
Todettiin kokouksen laillisuus ja päätövaltaisuus.

§ 168
Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus
Esittelijä: Sari Mellin, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Mira Hirvonen ja Onni Härkönen. Varalla ovat Kukka Kunnari ja Minna Talvitie.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valitttiin Mira Hirvonen ja Onni Härkönen. Varalle valittiin Kukka Kunnari ja Minna Talvitie.

Hallintovalitus

§169, §170, §171, §172, §173, §174, §175, §176, §177, §178, §179, §180, §181, §182, §183, §184, §185, §186, §187, §189, §190, §191, §192, §193, §194, §195, §196, §197, §198, §199, §200, §201, §202, §203, §204, §205, §206, §207, §208, §209, §210, §211

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksin.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin (asiakaspalvelu): 029 56 42210
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Sähköinen asiointipalvelu on tietoturvallinen tapa toimittaa salassa pidettäviä ja arkaluonteisia asiakirjoja.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Muutoksenhakukielto

§167, §168, §188, §212

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).